

新潟県病院局会計年度任用職員（専門）募集のお知らせ

令和5年1月12日
新潟県病院局総務課

- 受付期間 令和5年1月12日（木）～令和5年1月27日（金）
- 審査日 令和5年2月1日（水）

新潟県病院局総務課で勤務する会計年度任用職員（専門）を募集します。

●会計年度任用職員（専門）とは

1年以内の期間で任用し、専門的又は特定の分野の業務に従事する短時間勤務の職員です。

●採用時期 令和5年4月から採用します。

●任用期間 原則令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

※ 勤務実績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、2回まで再度任用する場合があります。

1 採用職種・人数等

職 種	人 数	業 務 内 容	勤 務 場 所
会計年度 任用職員 （専門）	1 人	職員のメンタルヘルス相談業務、 職員の職場復帰支援業務等	新潟県庁行政庁舎 14 階 病院局総務課 新潟市中央区新光町 4 番地 1

2 応募の要件等

- (1) 公認心理師若しくは臨床心理士資格又は保健師免許を有する者であること。
- (2) 職務の遂行に必要な知識、経験又は技能を有していること。
- (3) 心身ともに健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。
- (4) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考査の実施

(1) 考査当日の受付

日 時	場 所
令和5年2月1日（水） ※受付時間は申込後にお知らせします。	新潟県庁行政庁舎 14階 1401会議室 新潟市中央区新光町4番地1 電話：025-280-5552（直通）

(2) 考査の内容

考査の方法	考査の内容
面接考査 （受付後に、宣誓書に記入していただきます。）	会計年度任用職員（専門）の職務への適正などについて、一人ずつ面接考査を実施します。

(3) 受験にあたっての注意事項

- ア 当日は、受付時間までに直接会場へお越しください。遅刻者は受験できません。
- イ 鉛筆、消しゴム、黒のボールペンを必ず持参してください。
- ウ 駐車場はありませんので、自家用車での来庁はご遠慮ください。
- エ ごみは、各自持ち帰ってください。

4 合否の発表

令和5年2月6日（月）以降、受験者全員に文書で合否を通知します。

5 個人情報の開示について

この考査の結果については、新潟県個人情報保護条例第25条の規定に基づき、次のとおり口頭で開示請求をすることができます。開示を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接開示場所へおいでください。なお、電話による請求はできません。

開示請求 できる人	開 示 内 容	開 示 期 間	開 示 時 間	開 示 場 所
選考考査 の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果（合否） 通知日から1か月間	午前8時30分から 午後5時15分まで	病院局 総務課

6 勤務条件

(1) 勤務時間等

ア 勤 務 日	1週間あたり4日（原則）
イ 勤務時間	午前8時30分から午後5時15分（休憩時間は正午から午後1時まで）

(2) 報酬 日額 9,890円

(令和5年度予定。正規職員の給与改定に連動して改定されます。)

※上記報酬に加え、勤務期間に応じて期末手当を支給します。

(3) 通勤に要する費用

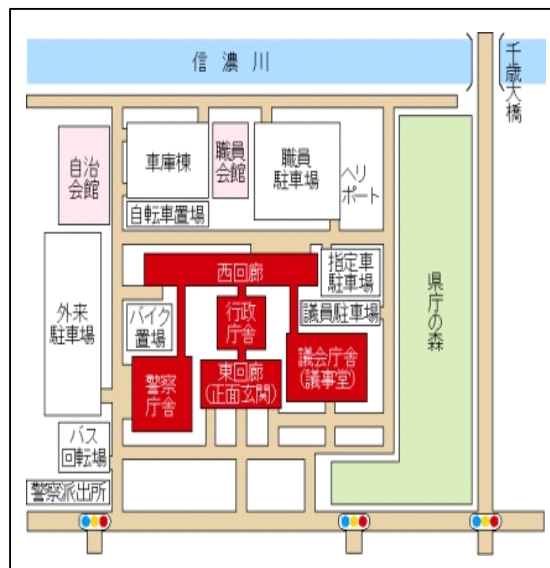
正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

(4) 正規職員と同様に、守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

7 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 (ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 面接時間を電話で連絡しますので、履歴書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。 ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員（専門）採用選考考査申込」と朱書してください。
(2) 申込受付期間	令和5年1月12日（木）から令和5年1月27日（金）まで ※ 郵送の場合は、令和5年1月27日までの消印があるものに限ります。
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県病院局総務課総務係 〒950-8570 新潟市中央区新光町4番地1 新潟県庁行政庁舎14階 電話：025-280-5552（直通）

8 考查会場案内図



◆ J R 新潟駅から 新潟交通バス

- ・ 万代口バスターミナル

[S 2 鳥屋野線 県庁前バス停下車 所要時間約25分]

または

[S 3 水島町線 県庁前バス停下車 所要時間約20分]

- ・ 南口バスターミナル [C 1 県庁線 県庁バスターミナル下車 所要時間約20分]

◆ 主な高速バスは「県庁東」バス停に停車します。